ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА КОЖНЕ

И ВЕНЕРИЧНЕ БОЛЕСТИ, Београд

ул. Џорџа Вашингтона бр. 17

02 бр. 315/2

23.03.2015. год.

**ЈНМВ 1-6/2015**

 **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА КОЖНЕ И ВЕНЕРИЧНЕ БОЛЕСТИ, Београд, ул. Џорџа Вашингтона бр. 17**

 **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

 **Канцеларијски намештај (по партијама)**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНMB 1-6/2015**

 **Март 2015.**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, деловодни број

02 бр. 314 од 23.03.2015. и Решења о именовању комисије, за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, деловодни број 02 бр. 314/2 од 23.03.2015., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – Канцеларијски намештај (по партијама), ЈН бр. 1-6/2015.**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
| I | Oпшти подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9 |
| V | Упутство Понуђачима како да сачине понуду | 13 |
| VI | Образац понуде | 21 |
| VII | Модел Уговора | 25 |
| VIII | Oбразац структуре цена са упутством како да се попуни | 29 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 33 |
| X | Образац Изјаве о независној понуди | 34 |
| XI | Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став.2. | 35 |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА КОЖНЕ И ВЕНЕРИЧНЕ БОЛЕСТИ**,**

Адреса: ул. Џорџа Вашингтона бр. 17,11000 Београд,

1. **Врста поступак јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности, број 1-6/2015, су добра - Канцеларијски намештај (по партијама)

1. **Контакт ( лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт:

Светлана Бокан, дипл. правник, тел: 011/3343-929,

E-mail адреса : svetlana@kvb.org.rs

Иван Гајовић, дипл. економиста, тел: 011/3349-283,

Е-mail адреса: ivan.gajovic@kvb.org.rs.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 1-6/2015. су **добра:**

 Канцеларијски намештај (по партијама

* Ознака ОРН 39150000.
1. **Партије**

Набавка је обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

|  |
| --- |
| **ПАРТИЈА 1** |
| 1. **КАНЦЕЛАРИЈСКЕ И РАДНЕ СТОЛИЦЕ И ФОТЕЉЕ**
 |
| **р.б.** | **Назив артикла** | **Колич.** |  |  |  |
| 1. | КАНЦЕЛАРИЈСКА ФОТЕЉА - КОЖНА:* материјал: кожа телећа;
* боја: црна;
* алуминијумска база;
* гумени точкићи;
* осцилирајући механизам;
* сунђер на леђном и седишњем делу;
* високи наслон;
* хромирани, тапацирани руконаслон;
* макс. носивост: 110-120 kg;
* гаранција: 24 месеца;
* димензије:

 дубина седишта – 50 cm,  ширина наслона - 54 cm; висина фотеље – 115-125 cm. | 1 |  |  |  |
| 2. | КАНЦЕЛАРИЈСКА ФОТЕЉА – ЕКО КОЖА:* материјал: eко - кожа;
* боја: црна;
* хромирана база;
* гумени точкићи;
* мулитблок механизам (фиксирање фотеље под било којим углом седења);
* букови шпер отпресак из једног дела (исцела)
* хромирана гасна опруга;
* рукохвати везани за леђни наслон и седиште навојима са металним завршецима;
* наслон средње висине;
* макс. носивост: до 120 kg;
* гаранција: 24 месеца;
* димензије:

 леђни наслон – висина – 60 cm; седиште – 50 x 50 cm;  висина седишта – 45-54 cm; ширина наслона - 50 cm; ширина фотеље – 59 cm; висина фотеље – 102-110 cm; дубина целе фотеље – 66 cm. | 21 |  |  |  |
| 3. | КАНЦЕЛАРИЈСКА СТОЛИЦА:* тапацирана у еко – кожи;
* радна столица са високим подесивим наслоном up&down;
* подешавање висине гасним амортизером;
* ергономски леђни наслон и седиште;
* асинхро механизам;
* хромирани руконаслон;
* хромирана база;
* подешавање посебно угла леђног наслона, посебно угла целе столице;
* сунђер на леђном и седишњем делу;
* максимална носивост: до 120 kg;
* гаранција: 24 месеца;
* димензије:

 висина наслона – 56 cm; ширина седишта – 49 cm;  висина седишта – 49-63 cm; дубина седишта – 45 cm; ширина наслона - 47 cm; ширина столице са рукохватима – 69 cm. | 15 |  |  |  |
| 4. | СПЕЦИЈАЛНА РАДНА СТОЛИЦА СА НАСЛОНОМ:* седиште и наслон од специјалног полиуретана;
* тапацирунг од антистатичног материјала;
* подешавање виснине гасним цилиндром;
* хромирана база;
* без руконаслона;
* точкови за тврду подлогу;
* максимална носивост: до 120 kg;
* гаранција: 24 месеца;
* димензије:

укупна висина – 81-94 cm;висина седишта – 46-59 cm;ширина седишта – 46/60;дубина седишта – 43 cm .4.03. пре поднеодненеп Шер - на ом;ретана;стопицама;е столице; | 4 |  |  |  |
|  |
| **ПАРТИЈА 2** |
| 1. **НАМЕШТАЈ ЗА ЧЕКАОНИЦЕ**
 |
| 1. | КЛУПА ДВОСЕД (2 ВЕЗАНЕ СТОЛИЦЕ):* метални оквир црне боје са равним основама и стопицама;
* 2 седишта – везана;
* пластични наслони и седиште;
* тапацирунг – пластика са рупицама;
* оптерећење: 120 kg кроз седиште;
* димензије:

висина столице - 82-84 cm;висина седишта – 45-47 cm;дубина седишта – 41-43 cm;ширина клупе двосед – 104 cm.* боја: тамно плава
 | 4 |  |  |  |
| 2. | КЛУПА ТРОСЕД (3 ВЕЗАНЕ СТОЛИЦЕ):* метални оквир црне боје са равним основама и стопицама;
* 3 седишта – везана;
* пластични наслони и седиште;
* тапацирунг – пластика са рупицама;
* оптерећење: 120 kg кроз седиште;
* димензије:

висина столице - 82-84 cm;висина седишта – 45-47 cm;дубина седишта – 41-43 cm; ширина клупе тросед – 155 cm.* боја: тамно плава
 | 4 |  |  |  |
| 3. | КЛУПА ЧЕТВОРОСЕД (4 ВЕЗАНЕ СТОЛИЦЕ):* метални оквир црне боје са равним основама и стопицама;
* 4 седишта – везана;
* пластични наслони и седиште;
* тапацирунг – пластика са рупицама;
* оптерећење: 120 kg кроз седиште;
* димензије:

висина столице - 82-84 cm;висина седишта – 45-47 cm;дубина седишта – 41-43 cm; ширина клупе четворосед – 209 cm.* боја: тамно плава
 | 3 |  |  |  |
| 4. | КЛУПА ПЕТОРОСЕД (5 ВЕЗАНИХ СТОЛИЦА):* метални оквир црне боје са равним основама и стопицама;
* 5 седишта – везаних;
* пластични наслони и седиште;
* тапацирунг – пластика са рупицама;
* оптерећење: 120 kg кроз седиште;
* димензије:

висина столице - 82-84 cm;висина седишта – 45-47 cm;дубина седишта – 41-43 cm; ширина клупе петоросед – 260 cm.* боја: тамно плава
 | 3 |  |  |  |
|  |
| **ПАРТИЈА 3** |
| 1. **КОНФЕРЕНЦИЈСКЕ СТОЛИЦЕ**
 |
| 1. | КОНФЕРЕНЦИЈСКА СТОЛИЦА:* тапацирана у еко-кожи;
* хромиране санке;
* метални рукохвати са гуменом облогом;
* седиште и наслон од шпера тапациран суђером и еко кожом;
* маскимална носивост: до 110 kg;
* гаранција: 24 месеца;
* димензије:

 укупна висина – 92 cm; ширина седишта – 46 cm;  висина седишта – 45 cm; дубина седишта – 49 cm; дубина столице - 64 cm; ширина столице – 58 cm. | 10 |   |  |  |
|  |
| **ПАРТИЈА 4.** |
| 1. **МЕДИЦИНСКЕ СТОЛИЦЕ ЗА ОРДИНАЦИЈУ**
 |
| 1. | МЕДИЦИНСКА СТОЛИЦА ЗА ОРДИНАЦИЈУ:* материјал: еко – кожа;
* боја: бела или црна;
* паковање: у склопљеном стању;
* пречник базе - 40 cm;
* пречник седишта - 36 cm;
* висина – 45-55 cm;
* ручна регулација висине;
* носивост – до 120 kg.
 | 15 |  |  |  |
|  |
|  |

**Напомена:** За све артикле из Техничке спецификације потребно је доставити Каталог са фотографијама тражених артикала. У Каталогу, сваки артикал мора бити означен према ознакама из Техничке спецификације (број Партије и редни број артикла). За све артикле из Партија 1., 2. и 3. потребно је доставити Извештај о контролисању ( Атест) – Шумарског факултета. Атест мора садржати елементе описа артикала из Техничке спецификације, с тим да не може бити исказан на меморандуму Понуђача и потписан од самог Понуђача.

Наручилац задржава право да после отварања понуда до доношења коначне Одлуке о додели Уговора о јавној набавци тражи од наручиоца додатне информације о предмету Јавне набавке.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА**
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75 Закона и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговоарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона)
3. Да он и његов законски заступника није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита кривично дело преваре (чл.75. ст. 1. тач. 2. Закона);
4. Да му није изречена мера забране обављања делатносит која је на снази у време објављивања позива за подношења понуде (чл.75. ст. 1. тач. 3. Закона);
5. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. ст. 1. тач. 4. Закона);
6. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75. ст. 1. тач. 5. Закона). **Не доставља се за Партије 1, 2. и 3.**
7. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
	1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона и услов из чл. 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
	2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из чл. 75. став 1. тач. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тих услова.

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из

чл. 75. и 76. Закона, осим услова из чл. 75. став 1. тачка 5. Закона. Услови из члана 75. став 1. тачка 5. доказују се овереном фотокопијом Решења надлежног органа.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Дозволу важећег Органа тј. Дозвола Агенције за лекове и медицинска средства, за стављање у промет предмета јавне набавке, потребно је доставити за Партију 4.

1. **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА**

 **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

 **О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чл. 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

 **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , у поступку јавне набавке добара – Канцеларијски намештај (по партијама), бр. 1-6/2015, испуњава све услове из чл. 75 и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. Понуђач:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђач,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

 **О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чл. 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

 **ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – Канцеларијски намештај (по партијама), бр. 1-6/2015, испуњава све услове из чл. 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П. Подизвођач:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. ***ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

1. ***НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градски завод за кожне и венеричне болести, Београд, ул. Џорџа Вашингтона бр.17, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – Канцеларијски намештај (по партијама),**  **бр. 1-6/2015 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до** **31.03.2015. до 10 сати.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

* Попуњен образац III Врста, техничке карактерисике, квалитет, количина и опис добара;
* Попуњен и потписан образац 3. Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75. и 76.Закона;
* Попуњен и потписан образац VI Образац понуде;
* Попуњен образац VII модел уговора (за Партију за коју се подноси понуда);
* Попуњен и потписан образац VIII Образац структ. цене са упутством како да се попуни (за Партију за коју се подноси понуда);
* Попуњен и потписан образац IX Образац трошкова припреме понуде;
* Попуњен и потписан образац X Образац изјаве о независној понуди;
* Попуњен и потписан образац XI Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.став.2.;
* Оверену фотокопију важећег решења надлежног органа (чл.75. став 1. тачка 5. Закона

о јавним набавкама).

1. ***ПАРТИЈЕ***

Набавка је обликована по партијама.

1. ***ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

1. ***НАЧИН ИЗМЕНА, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за кожне и венеричне болести, Београд, ул. Џорџа Вашингтона бр. 17, са назнаком: **„Измена понуде за јавну набавку добара – Канцеларијски намештај (по партијама), бр. 1-6/2015. - НЕ ОТВАРАТИ“,**  или

**„Допуна понуде за јавну набавку добара - Канцеларијски намештај (по партијама), бр. 1-6/2015. - НЕ ОТВАРАТИ“,**  или

**„Опозив понуде за јавну набавку добара - Канцеларијски намештај (по партијама), бр. 1-6/2015. - НЕ ОТВАРАТИ“,**  или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Канцеларијски намештај (по партијама), бр. 1-6/2015. - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. ***УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. ***ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.)

Понуђач у потупуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

1. ***ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничек понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. став 4. тачке 1. до 6. Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова коју су наведени у поглављу IV конкурсне документације , у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. ***НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТИН РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***
	1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Цена мора бити извршена у динарима без, и са ПДВ-ом, на паритету Ф-цо просторије Наручиоца са монтажом.

Плаћање ће се вршити вирмански на текући рачун Понуђача.

* + - За Партије 1. и 2. предвиђен је аванс од 50%, у року од 8 дана од дана потписивања уговора, а остатак у року од 45 дана од дана испоруке добара.
		- За Партије 3. и 4. плаћање се врши 15 дана од дана испоруке добара.
	1. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција (рок трајања) испоручених добара – Канцеларијски намештај (по партијама), бр. 1-6/2015 – минимални гарантни рок је 24 месеца за све артикле.

* 1. Захтев у погледу рока (испорука добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке добара је 30 календарских дана од дана потписивања Уговора о Јавној набавци.

* 1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

1. ***ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тима да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: цена предмета јавне набавке, испорука и монтажа.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цена у понуди може да се искаже и у еврима и за прерачун у динаре ће се користити одговарајући средњи курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

1. ***ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

1. ***ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Наручилац не тражи средства финансијског обезбеђења.

1. ***ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. ***ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем e-mail-а **svetlana@kvb.org.rs** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику путем e-mail-а и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавну набавку добара – Канцеларијски намештај (по партијама), бр. 1-6/2015.“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

1. ***ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

**Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.**

**У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву**.

1. ***ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ***

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чл. 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **меницу за добро извршење посла,** која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**  од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности које је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

1. ***ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

1. ***ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА И СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће избарана понуда оног понуђача чија је понуда прва заведена у протоколу архиве Завода.

1. ***ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

**(Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.)**

1. ***КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. ***НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице , или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу . Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља **непосредно** **(у оквиру радног времена у Архиви радним даном, понедељак – петак, од 7,30 до 13 часова)**, **електронском поштом** на e-mail svetlana@kvb.org.rs, **радним даном, понедељак – петак, до 13 часова**, или **препорученом пошиљком са повратницом**.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено . О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступуку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношењa захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

1. ***РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**За ЈНМВ бр. \_\_\_/2015. добара –** **Канцеларијски намештај (по партијама)**

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2015. године, за ЈНМВ бр. 1-6/2015. добара – Канцеларијски намештај (по партијама).

1. ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача* |  |
| *Адреса понуђача* |  |
| *Матични број понуђача* |  |
| *ПИБ* |  |
| *Име особе за контакт* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail)* |  |
| *Телефон* |  |
| *Телефакс* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

1. ***ПОНУДУ ПОДНОСИ***

|  |
| --- |
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

***Напомена:*** *Заокружити тачан начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

1. ***ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача* |  |
|  | *Адреса* |  |
|  | *Матични број* |  |
|  | *ПИБ* |  |
|  | *Име особе за контакт* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач* |  |
|  | *Део предметне набавке који ће извршити подизвођач* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача* |  |
|  | *Адреса* |  |
|  | *Матични број* |  |
|  | *ПИБ* |  |
|  | *Име особе за контакт* |  |
|  | *Проценат укупне врдности набавке који ће извршити подизвођач* |  |
|  | *Део предметне набавке који ће извршити подизвођач* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

1. ***ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди* |  |
|  | *Адреса* |  |
|  | *Матични број* |  |
|  | *ПИБ* |  |
|  | *Име особе за контакт* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди* |  |
|  | *Адреса* |  |
|  | *Матични број* |  |
|  | *ПИБ* |  |
|  | *Име особе за контакт* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди* |  |
|  | *Адреса* |  |
|  | *Матични број* |  |
|  | *ПИБ* |  |
|  | *Име особе за контакт* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

1. ***ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ***

ПОНУДА

са спецификацијом за партију \_\_\_\_

бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_2015. год.

(заводни број понуђача)

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а са монтажом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.

ПДВ \_\_\_%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.

ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин.

РОК ИСПОРУКЕ:

* за партију 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана;
* за партију 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана;
* за партију 3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана;
* за партију 4: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана;

РОК ПЛАЋАЊА:

* за партију 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* за партију 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* за партију 3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* за партију 4: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ГАРАНТИН РОК: \_\_\_\_\_\_\_ месеци

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: \_\_\_\_\_\_ дана

ПАРИТЕТ: Ф-цо просторије Наручиоца са монтажом

Подаци о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М. П. Овлашћено лице

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потпис)

***Напомене:***

***Образац понуде*** *понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О КУПОВИНИ – Канцеларијски намештај (по партијама).**

 ***Закључен између:***

**ГРАДСКОГ ЗАВОДА ЗАКОЖНЕ И ВЕНЕРИЧНЕ БОЛЕСТИ, Београд, ул. Џорџа Вашингтона бр. 17,**

ПИБ: 100061041, Матични број: 07024851

Број рачуна: 840-546661-27, Назив банке: Управа за трезор,

Телефон/ факс: 324-91-92,

кога заступа: Прим. др Александар Адамовић

(у даљем тексту: **Наручилац**)

***и***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*Број рачуна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Назив банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Телефакс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(у даљем тексту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

*Основ уговора:*

*ЈН бр. 1-6/2015*

*Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_*

  **Члан 1.**

* 1. Уговорне стране констатују:

 - да је купац на основу чл. 26. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник

Републике Србије“, бр. 124/2012), на основу Позива за подношење понуда

за ЈНМВ бр. 1-6/2015, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – **Канцеларијски намештај (по партијама).**

 **-** да је Понуђач доставио понуду за ЈНМВ бр. 1-6/2015, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, евидентиране код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу овог Уговора, и саставни је део овог Уговора.

 **-** да је Наручилац на основу понуде Понуђача и Одлуке о додели Уговора бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ године, изабрао Понуђача за испоруку добара – Канцеларијски намештај (по партијама), по спроведеном поступку ЈНМВ бр. 1-6/2015.

 **Члан 2.**

Понуђач се обавезује да за потребе Завода испоручи добра – Канцеларијски намештај (по партијама)*,* у свему према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

**Члан 3.**

 Вредност добара из чл. 1. овог Уговора утврђује се на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

Обрачунати ПДВ (20%) на износ из става 1. овог члана износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

Укупна уговорена вредност добара са обрачунатим ПДВ-ом утврђује се на износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

Уговорена вредност добара из става 1. овог члана подразумева обрачунате све пратеће трошкове и фиксна је у динарима до окончања уговора.

 **Члан 4.**

 Завод исплаћује Понуђачу уговорени износ са ПДВ-ом, **за Партију бр. 1**. аванс од 50%, у року од 8 дана од дана потписивања Уговора, а остатак у року од **45** дана од дана испоруке добара, уплатом на рачун број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

Завод исплаћује Понуђачу уговорени износ са ПДВ-ом, **за Партију бр. 2**. аванс од 50%, у року од 8 дана од дана потписивања Уговора, а остатак у року од **45** дана од дана испоруке добара, уплатом на рачун број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

Завод исплаћује Понуђачу уговорени износ са ПДВ-ом, **за Партију бр. 3**, **15** дана од дана испоруке добара, уплатом на рачун број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

Завод исплаћује Понуђачу уговорени износ са ПДВ-ом, **за Партију бр. 4**, **15** дана од дана испоруке добара, уплатом на рачун број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке.

 Понуђач се обавезује да на сваком рачуну унесе број под којим је Уговор заведен у Заводу (заводни број Завода).

 **Члан 5.**

 Понуђач се обавезује да уговорену испоруку добара из чл. 1. овог уговора изврши Ф-цо Наручилац у року од 15 дана од дана подношења Захтева Наручиоца.

 Место испоруке је у Градском заводу за кожне и венеричне болести, Београд, Џорџа Вашингтона бр. 17.

 **Члан 6.**

 Завод има право на наплату пенала у висини 2‰ (два промила) од уговорене вредности овог уговора, за сваки дан прекорачења рока наведеног у чл.4. овог уговора,

с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% вредности овог уговора.

 **Члан 7.**

У случајевима одустанка од уговора од стране Понуђача, започињања испоруке уз прекорачење рока за испоруку или када је износ обрачунатих пенала достигао износ од 10% уговорене вредности овог уговора, Завод може раскинути овај уговор уз наплату уговорене казне у висини од 10% укупно уговорене вредности овог уговора.

 **Члан 8.**

 Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених добара из чл. 1. овог уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је тражен.

 **Члан 9.**

 Пријем добара извршиће се у просторијама Завода, од стране овлашћеног лица Завода.

 Свако одступање од уговорене испоруке добара, Завод рекламира Понуђачу најкасније у року од 8 (осам) дана од дана испоруке. Понуђач је обавезан да у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације достави свој писмени одговор и у случају основаности у року не дужем од 3 (три) радна дана изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

 За скривене мане Завод задржава право рекламације и по истеку рока за рекламацију.

 **Члан 10.**

Уговор са свим прилозима и целокупном документацијом чува се на месту које гарантује безбедност података који представљају пословну тајну и са којима могу бити упозната искључиво лица која непосредно раде на реализацији уговора, а којима је оправдано потребан приступ таквим информацијама у циљу извршења уговора.

Уговорне стране се обавезују да неће, без потписаног пристанка друге стране, открити трећој страни било коју поверљиву информацију или податке који се односе на пословање уговорних страна, а који су у вези са овим уговором.

Обавеза поверљивости остаће на снази у периоду од 3 (три) године од дана извршења уговора.

 **Члан 11.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођених вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околоности и доставити одговарајуће доказе.

 **Члан 12.**

Измене овог уговора врше се само у писменој форми, путем анекса, уз претходну обострану сагласност.

 **Члан 13.**

Свака од уговорних страна има право на раскид уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду овог уговора наступа доспелост уговорних обавеза по питању уговорне казне, као и друге последице у складу са законом.

 **Члан 14.**

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора уговара се надлежност суда у Београду.

 **Члан 15.**

Уговор се закључује за 2015. годину.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

 УГОВОРНЕ СТРАНЕ

**ПОНУЂАЧ НАРУЧИЛАЦ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(обавезно попунити, потписати сваку страну и оверити печатом)**

***(У случају подношења*** ***заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)***

**Напомена:**

***Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.***

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (А, Б, В,Г)**

**А - СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 1: КАНЦЕЛАРИЈСКЕ И РАДНЕ СТОЛИЦЕ И ФОТЕЉЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р.б.** | **Опис предмета набавке** | **Назив артикла** | **Произвођач / Земља порекла** | **Јед. мере** | **Колич.** | **Цена по јед. мере без ПДВ-а** | **Вредност без ПДВ-а** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | Канцеларијска фотеља-кожна |  |  | ком. | 1 |  |  |
| 2. | Канцеларијска фотеља – еко кожа |  |  | ком. | 21 |  |  |
| 3. | Канцеларијска столица |  |  | ком. | 15 |  |  |
| 4. | Специјална радна столица са наслоном |  |  | ком. | 4 |  |  |
|  | ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а |  |
|  | ПДВ \_\_\_ % |  |
|  | ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом |  |

Овлашћено лице Понуђача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М. П.

**Б - СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 2: НАМЕШТАЈ ЗА ЧЕКАОНИЦЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р.б.** | **Опис предмета набавке** | **Назив артикла** | **Произвођач / Земља порекла** | **Јед. мере** | **Колич.** | **Цена по јед. мере без ПДВ-а** | **Вредност без ПДВ-а** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | Клупа двосед (2 везане столице) |  |  | ком. | 4 |  |  |
| 2. | Клупа тросед (3 везане столице) |  |  | ком. | 4 |  |  |
| 3. | Клупа четворосед (4 везане столице) |  |  | ком. | 3 |  |  |
| 4. | Клупа петоросед (5 везаних столица) |  |  | ком. | 3 |  |  |
|  | ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а |  |
|  | ПДВ \_\_\_ % |  |
|  | ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом |  |

Овлашћено лице Понуђача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П.

**В - СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 3: КОНФЕРЕНЦИЈСКЕ СТОЛИЦЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р.б.** | **Опис предмета набавке** | **Назив артикла** | **Произвођач / Земља порекла** | **Јед. мере** | **Колич.** | **Цена по јед. мере без ПДВ-а** | **Вредност без ПДВ-а** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | Конференцијска столица |  |  | ком. | 10 |  |  |
|  | ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а |  |
|  | ПДВ \_\_\_ % |  |
|  | ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом |  |

Овлашћено лице Понуђача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П.

**Г - СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ПАРТИЈУ 4: МЕДИЦИНСКЕ СТОЛИЦЕ ЗА ОРДИНАЦИЈУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **р.б.** | **Опис предмета набавке** | **Назив артикла** | **Произвођач / Земља порекла** | **Јед. мере** | **Колич.** | **Цена по јед. мере без ПДВ-а** | **Вредност без ПДВ-а** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | МЕДИЦИНСКА СТОЛИЦА ЗА ОРДИНАЦИЈУ |  |  | ком. | 15 |  |  |
|  | ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а |  |
|  | ПДВ \_\_\_ % |  |
|  | ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом |  |

Овлашћено лице Понуђача

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П.

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чл. 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| *ВРСТА ТРОШКА* | *ИЗНОС ТРОШКА У РСД* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ* |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *Достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум Понуђач

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чл. 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести назив понуђача)* даје:

 **ИЗЈАВУ**

 **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - **Канцеларијски намештај (по партијама), бр. 1-6/2015,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум Понуђач

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције , може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заитересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу чл. 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу :

 **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести назив понуђача)* у поступку јавне набавке добара - **Канцеларијски намештај (по партијама), бр. 1-6/2015,** поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум Понуђач

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*